

УТВЕРЖДАЮ



Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе безопасности

СМК-ПСП-04-06-2016

РАЗРАБОТАНО

Должность

Заместитель директора по воспита-
тельской работе

Фамилия И.О.

А.Т. Гарипова

Подпись



Дата

14.06.2016


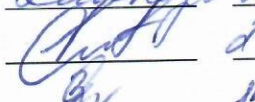

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела режимно-
кадрового и архивно-правового
обеспечения

Е.А. Клыкова

Юрисконсульт

Р.Р. Флегонтова

23.06.2016

23.06.2016

Инженер по качеству

Р.Н. Заббарова

14.06.2016г.

Казань
2016

защиты;

- отраслевые нормативно-правовые вопросы обеспечения безопасности;
- экономические аспекты обеспечения безопасности;
- организацию безопасности обучения, отдыха и оздоровления детей.

2 ЗАДАЧИ

Служба безопасности решает следующие задачи:

2.1 Обеспечение охраны труда, техники безопасности, комплексной безопасности (пожарной, антитеррористической безопасности, при чрезвычайных ситуациях) на основе применения современных средств защиты и проведения организационно-методических мероприятий; –

2.2 Организация материально – технического снабжения структурных подразделений образовательного учреждения средствами защиты, специальной одеждой, обувью, аптечками и др.;

2.3 Организация бесперебойной работы систем охранной и пожарной сигнализации;

2.4 Организация и осуществление пропускного режима в учебных корпусах колледжа;

2.5 Организация повышения квалификации работников по вопросам охраны труда, электробезопасности, гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасной эксплуатации газовых плит, теплоэнергоустановок, безопасности дорожного движения, гражданской обороны в соответствии с требованиями законодательства;

2.6 Организация мероприятий по гражданской обороне (ГО);

2.7 Осуществление работы с военкоматами в отношении военнообязанных студентов, обучающихся в колледже;

2.8 Обеспечение выполнения образовательных программ по основам безопасности жизнедеятельности в полном объеме;

2.9 организация внеаудиторной работы со студентами по вопросам граждан-

ско-патриотического воспитания.

3 ФУНКЦИИ

3.1 В области планирования и организации безопасной жизнедеятельности учебного заведения:

3.1.1 Курирование службы охраны труда, по охране объекта, по поддержанию внутреннего порядка в колледже.

3.1.2 Формирование системного подхода к системе безопасности. Разработка критерий эффективности этой системы, определение факторов и выделение среди них наиболее влияющих.

3.1.3 Проведение аттестации рабочих мест (совместно заместителем директора по УР) по условиям труда с последующей сертификацией на безопасность образовательного учреждения.

3.1.4 Организация и контроль безопасности проведения общеколледжных мероприятий.

3.2 В области планирования и организации технического переоснащения системы безопасности:

3.2.1 Осуществление мероприятий по установке и модернизации систем видеонаблюдения, интеграций систем охранного телевидения и охранной сигнализацией, детекторов движения.

3.2.2 Осуществление контроля сигнализации, систем внутреннего и наружного оповещения о чрезвычайных ситуациях, ручных, автоматизированных и автоматических систем пожаротушения.

3.2.3 Осуществление мероприятий по совершенствованию и развитию систем контроля доступа, турникетов, видеоидентификацией, ворот, шлагбаумов.

3.2.4 Осуществление мероприятий по совершенствованию и модернизации внутреннего и внешнего освещения под задачи безопасности образовательного учреждения.

3.2.5 Осуществление руководства по оснащению сотрудников, преподавате-

лей, студентов средствами защиты.

3.2.6 Осуществление мероприятий по технической модернизации защитных качеств наружных ограждений (совместно с заместителем директора по АХР).

3.2.7 Осуществление мероприятий специальной службы контроля, профилактики и ремонта технических средств безопасности.

3.3 В области взаимодействия с силовыми ведомствами:

3.3.1 Осуществление контроля работы тревожных кнопок.

3.3.2 Осуществление совместных учений в чрезвычайных ситуациях.

3.3.3 Осуществление обучения личного состава образовательного учреждения комплексной безопасности.

3.3.4 Осуществление привлечения работников милиции к дежурствам в чрезвычайных ситуациях.

3.4 В области планирования и организации мероприятий по ГО и ЧС.

3.4.1 Осуществление работы по корректировке планов ГО и действию при ЧС в мирное время.

3.4.2 Осуществление планирования эвакуационных мероприятий и организация заблаговременной подготовки базы в загородной зоне.

3.4.3 Разработка проектов документов, регламентирующих работу колледжа в области ГО и ЧС.

3.4.4 Осуществление работы по учету защитных сооружений и контролю за их состоянием.

3.4.5 Осуществление работы по созданию и поддержанию в рабочем состоянии средств оповещения от угроз ЧС, прием сигналов ГО и доведения их до руководителя.

3.4.6 Планирование и обеспечение проведения АСНДР.

3.4.7 Планирование и осуществление проведения КШУ и ОТ.

3.4.8 Осуществление работы по созданию накоплению, хранению в целях ГО запасов материально – технических, медицинских средств.

3.4.9 Осуществление контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО.

4 ПРАВА

4.1 Вносить предложения по совершенствованию систем безопасности в учебном заведении.

4.2 Присутствовать на учебных занятиях, внеклассных мероприятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов.

4.3 Предоставлять руководителю предложения о поощрениях студентов, сотрудников и преподавателей, а так же о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.4 Представлять учебное заведение по вопросам безопасности в общественных, муниципальных (местных) органах власти.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники службы безопасности несут ответственность:

5.1 За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением – в соответствии действующим трудовым законодательством.

5.2 За правонарушения, совершенные в период своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством РФ и РТ.

5.3 За разглашение охраняемой законом коммерческой или иной тайны, ставшей известной в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Для выполнения функций служба безопасности взаимодействует со структурными подразделениями колледжа, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

